

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština Centra za podršku zajednicama, stručnjacima, obitelji, mladima i djeci za kvalitetniji i cjelovitiji život FICE Hrvatska, na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge održanoj 03.10.2016. u Zagrebu, Maksimirska 30, donijela je

## STATUT

Udruge Centar za podršku zajednicama, stručnjacima, obitelji, mladima i djeci za kvalitetniji i cjelovitiji život FICE Hrvatska

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu Centar za podršku zajednicama, stručnjacima, obitelji, mladima i djeci za kvalitetniji i cjelovitiji život FICE Hrvatska.

#### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Centar za podršku zajednicama, stručnjacima, obitelji, mladima i djeci za kvalitetniji i cjelovitiji život FICE Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga)  
Skraćeni naziv Udruge glasi: FICE Hrvatska

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Centre for supporting communities, professionals, families, youth and children for better life quality FICE Croatia.  
(engleski)

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: FICE Croatia

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.  
Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.  
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udругu zastupaju predsjednik i izvršni direktor Udruge.

## Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3,5 cm, a sadrži naziv FICE Hrvatska, a u uz rub dolje Zagreb napisano uz rub. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

## **II. SVRHA, CILJ, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Svrha Udruge**

#### Članak 6.

Svrha Udruge je podrška djeci, mladima, obitelji, te stručnjacima i zajednicama u razvoju profesionalnih kompetencija i jačanju socijalnih usluga.

### **Cilj Udruge**

#### Članak 7.

Udruga ima za cilj zaštitu prava i poboljšanje uvjeta života djece, mladih i obitelji posebno onih u teškim društvenim položajima, bez obiteljskog okruženja kao i djece, mladih i obitelji u rizičnim situacijama kao što su nasilje, ovisnosti, socijalna isključenost te usmjerenost ka prevenciji, zdravim stilovima života kod djece, mladih i obitelji.

#

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, socijalne djelatnosti te demokratske političke kulture.

### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

#### Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- provedba projekata u suradnji s drugim međunarodnim udrugama i organizacijama i stvaranje međunarodnih suradnji u cilju širenja zajedničkih interesa na dobrobit djece, mladih i obitelji
- sudjelovanje i organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, radionica i seminara
- zaštita prava djece, obitelji i mladih, a naročito onih u nepovoljnom životnom položaju (djeca bez obiteljske skrbi, djeca u riziku, djeca s posebnim potrebama, imigranti...)
- prevencija nasilja među djecom, mladima i u obitelji
- psihosocijalna podrška, savjetovanje i pomaganje
- promicanje razvoja volonterizma putem edukacije i mentorstva volontera
- suradnja s medijima, proizvodnja medijskih sadržaja, promicanje medijske pismenosti i praćenje društvene odgovornosti medija
- poticanje inovativnih projekata i ideja na dobrobit djece, mladih, obitelji i stručnjaka
- organiziranje edukativnih i kreativnih radionica s ciljem razvijanja kreativnih potencijala djece i mladih
- održavanje predavanja i javnih tribina te razvijanje i provođenje programa usmjerenih na prevenciju i suzbijanje ovisnosti i diskriminacije, unapređenje i zaštitu zdravlja te promoviranja održivog razvoja i očuvanje prirode
- organiziranje manifestacija, kampova i radionica radi promoviranja tjelesne aktivnosti u svrhu unapređenja zdravlja
- promocija sadržaja na dobrobit djece, mladih, obitelji, stručnjaka kroz izdavačku djelatnost odnosno izdavanje multimedijalnih sadržaja

### **Gospodarske djelatnosti Udruge**

#### Članak 10.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:  
 -organiziranje seminara, predavanja  
 -izdavačka djelatnost

#### Članak 11.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,

- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 13.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi pristupnicu predsjedniku udruge ili osobi ovlaštenoj od istog, koji odlučuje o prijemu u članstvo pismenim putem u roku od mjesec dana.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke predsjednika o prijemu u članstvo te izdavanjem članske iskaznice.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja želi bitno pridonijeti radu i razvoju udruge (u financijskom, materijalnom, stručnom, promotivnom itd. pogledu) i koristiti usluge Udruge. Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za podupiruće članstvo Udruge ispunjava i podnosi pristupnicu predsjedniku udruge ili osobi ovlaštenoj od istog, koji odlučuje o prijemu u članstvo pismenim putem u roku od mjesec dana .

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke predsjednika o prijemu u članstvo te izdavanjem članske iskaznice.

Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe mlađe i starije od 14 godine. Za maloljetne osobe do 14 godina zainteresirane za prijem u članstvo Udruge pristupnicu ispunjava i potpisuje roditelj ili skrbnik te ju podnosi predsjedniku udruge ili osobi ovlaštenoj od istog, koji odlučuje o prijemu u članstvo pismenim putem u roku od mjesec dana. Maloljetnici s navršениh 14 godina zainteresirani za prijem u članstvo Udruge mogu sami ispuniti i podnijeti pristupnicu predsjedniku udruge ili osobi ovlaštenoj od istog, ali moraju imati pisanu suglasnost roditelja ili skrbnika za učlanjivanje. Predsjednik udruge ili osoba ovlaštena od istog odlučuje zatim o prijemu u članstvo pismenim putem u roku od mjesec dana. Maloljetna osoba članom udruge postaje danom donošenja odluke predsjednika o prijemu u članstvu te izdavanjem članske iskaznice.

##### Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu člana, rednom broju člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva, iznosu i datumu uplate članarine, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

##### Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu čiji godišnji iznos određuje Skupština.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu čiji godišnji iznos određuje Skupština.

Prava, obveze i odgovornosti maloljetnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge za maloljetne osobe
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu čiji godišnji iznos određuje Skupština.

#### Članak 16.

Članstvo u udruzi za sve kategorije članova prestaje :

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred predsjednikom Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti odnosno zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

#### **Stegovna odgovornost članova**

#### Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik Udruge.

#### Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

#### Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

#### Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 22.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 24.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Izvršni direktor Udruge
4. Tajnik Udruge

## 1. Skupština

### Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi *redovni* članovi Udruge, fizičke osobe i predstavnik pravne, redovne članice Udruge. Maloljetni članovi Udruge i podupirući članovi Udruge mogu nazočiti sjednicama Skupštine Udruge bez prava glasa.

### Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

### Članak 27.

Sjednice skupštine saziva predsjednik Udruge. Sjednice skupštine vodi predsjedavajući skupštine koji se bira na početku sjednice skupštine. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine saziva izvršni direktor Udruge. Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2 člana Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### Članak 30.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 31.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, izvršnog direktora i tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o visini članarine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

## 2. Predsjednik Udruge

### Članak 32.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

### Članak 33.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 34.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 3 mjeseca, te
- opozivom.

### Članak 35.



Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovnih članova Udruge.

#### Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 37.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune statuta Udruge
- predlaže projekte, programe, inicijative i konferencije Udruge
- zastupa Udrugu

### **3. Izvršni direktor udruge**

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Izvršni direktor Udruge.

Izvršni direktor također predlaže projekte, programe, inicijative i konferencije Udruge te sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Izvršnog direktora.

### **4. Tajnik Udruge**

## Članak 39.

Tajnika bira Skupština na mandat od četiri godine za vođenje popisa članova i drugih stručno-administrativnih poslova.

Tajnik vodi evidencije članova i dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga

## 5. Radna tijela udruge

### Članak 40.

Udruga može osnivati radna i druga privremena tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

### Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

### Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog predsjednika.

### Članak 43.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruuga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruuga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno

članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuju predsjednik Udruge i skupština Udruge.

### **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 46.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

#### **Likvidator udruge**

#### Članak 47.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

#### Članak 48.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

#### Članak 49.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 50.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem na Skupštini.

#### Članak 51.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 52.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 53.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 54.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 55.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### Članak 56.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 57.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje predsjednik Udruge.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge  
Ljiljana Ban, dipl. socijalna radnica

---

U Zagrebu, 03.10. 2016. godine